

安全計画【放課後等デイサービスしろくま】

◎安全点検（１）施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難経路</li> <li>・緊急連絡先</li> <li>・施設外環境</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・畑・送迎車両</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プール（夏の水遊び場）</li> <li>・散歩コース（散歩コース内の固定遊具を含む。）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プール（夏の水遊び場）</li> <li>・施設内設備</li> <li>・施設外環境</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・散歩、公園（固定遊具を含む）</li> <li>・畑</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎車両</li> <li>・備蓄品確認</li> <li>・消火器</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・暖房器具の点検、使用方法の確認</li> <li>・避難経路</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・畑周辺</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・玄関階段に滑り止めマットの設置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設外環境</li> <li>・備蓄品確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎車両</li> <li>・緊急連絡先</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・散歩コース（散歩コース内の固定遊具を含む。）</li> <li>・裏庭</li> </ul>

（２）マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
緊急時対応マニュアル	令和6年4月1日	都度	事業所内
感染症対策指針 感染症予防・食中毒予防対策マニュアル	令和6年4月1日	都度	事業所内
非常災害対策計画・防犯マニュアル	令和6年4月1日	都度	事業所内
虐待防止・身体拘束適正化指針 虐待防止・身体拘束適正化マニュアル	令和6年4月1日	都度	事業所内
感染症及び自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	令和6年4月1日	都度	事業所内
送迎対応マニュアル	令和6年4月1日	都度	事業所内
苦情対応マニュアル	令和6年4月1日	都度	事業所内
安全計画	令和6年4月1日	都度	事業所内（HPに掲載）

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら散歩などの戸外活動で学ぶ。</li> <li>・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。</li> <li>・ 命の大切さについて学ぶ活動を行う。</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全計画及び安全に関する取り組みの内容についてホームページに掲示し、取り組み内容の周知を図る。</li> <li>・ 避難訓練の様子を連絡帳、SNS 等で様子を伝える。</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組・参加者

月	4月～9月
避難訓練等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 避難訓練（自然災害想定）</li> </ul>
参加者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童 利用表に準ずる</li> <li>・ 職員 シフト表に準ずる</li> </ul>
月	10月～3月
避難訓練等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 避難訓練（消火・通報・地震・火災を想定した総合訓練）</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症対策実技研修</li> </ul>
参加者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童 利用表に準ずる</li> <li>・ 職員 シフト表に準ずる</li> </ul>

(2) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"><li>・支援方法（事業所内）</li><li>・自然災害対策（事業所内）</li><li>・身体拘束適正化・虐待防止（事業所内）</li><li>・感染症対策（事業所内）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・支援方法（事業所内）</li><li>・その他（外部研修）</li><li>・業務継続に向けた取り組みの強化（感染症・非常災害発生時）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・感染症対策（事業所内）</li><li>・自然災害対策（事業所内）</li><li>・虐待防止委員会（法人内）</li><li>・身体拘束適正化委員会（法人内）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・感染症対策（事業所内）</li><li>・身体拘束適正化・虐待防止（事業所内）</li><li>・安全計画見直し（事業所内）</li></ul>

(3) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・スタッフ定例会議（毎月開催）にてヒヤリハット報告、事故防止検討。</li><li>・法人内会議での事例検討、ヒヤリハット報告、事故防止検討。</li><li>・事故報告書作成</li></ul> |
|--|

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・無断欠席の利用児童保護者・学校等への安全確認</li><li>・置き去り防止装置の活用</li></ul> |
|--|