

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9			利用者様が増えてきているので、スペースの使い方等を検討していきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	9			指定基準以上の職員配置としております。職員の資格取得をサポートしていきます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	3		必要に応じて検討していきます。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	9			今後もお子様と保護者様のニーズや課題に即した計画を作成していきます。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	9			プログラムの充実をこれからも図っていきます。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	5		現在、交流する機会を作れていませんが、必要に応じて検討していきます。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9			今後とも丁寧な説明に努めさせていただきます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9			連絡帳や送迎時にお子様のお伝えするとともに、ご家庭での様子を聞かせて頂いております。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9			ご相談がある時がいつでも対応させていただきます。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	7	1	今年度は茶話会の開催ができませんでした。来年度は茶話会等を開催し、保護者様同士の交流が出来る機会を設けていきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			苦情解決の窓口等は契約時にお伝えさせて頂いております。また、何かあれば早急に対応させていただきます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9			今後も連絡帳や送迎時において、保護者様との意思の疎通に努めてまいります。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1		ホームページにて公開しております。また、日々の活動についてInstagram上にて公開しております。
14	個人情報に十分注意しているか	9			個人情報の取り扱いには十分注意を払っております。	
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9			事業所内に掲示させて頂いております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9			消防署立ち合いの元、消火・避難・通報訓練を行っております。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	8	1		少々のトラブルもありますが、お子様が楽しく通所できる環境やプログラムを工夫していきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	9			今後もさらに充実した支援を行えるよう努力してまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。